

Relatório Individual de Trabalho

Docente: David Silva Franco

Período letivo: 2022-2

Campus: RIBEIRAO DAS NEVES **Área/Departamento/Curso:** Gestão Geral, Marketing e Recursos Humanos

Jornada de trabalho semanal: 40 horas semanais

Carga horária alocada: 40.00 horas semanais

Atividades

Regências

Possui portaria dispensando o cumprimento da carga horária mínima de regência: Não

#	Disciplina	Turma/Diário	Duração	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semestral
1	Formação Ética e Política do Administrador	RIBADMI.2022.2	Semestral	3.33	60.00
2	Gestão de Cooperativas	RIBADMI.2019.1	Semestral	1.67	30.00
3	Gestão de Pessoas	RIIADMI.2020	Anual	1.67	30.00
4	Teoria das Organizações Públicas	RIEGPUDR.2022.E1	Semestral	1.67	30.00
5	Teoria Geral da Administração	RIIADMI.2022	Anual	1.67	30.00
6	Trabalho de Conclusão de Curso II	RIBADMI.2019.1	Semestral	1.67	30.00
Carga horária de regência semanal total:					11.68
Carga horária adicional para preparação, avaliação, gestão do diário de turma, atendimento aos estudantes, participação em conselhos de classe, outras reuniões:					11.68
Carga horária semanal total (regência + adicional) :					23.36

Horários de atendimento ao discente

#	Dia da semana	Início	Fim	Modalidade
1	Segunda	16:00	18:30	Presencial
2	Quarta	09:00	12:00	A distância

Ensino

#	Código	Atividade	Descrição	Grupo	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semestral
1	-	Orientação de estudantes em trabalho de conclusão de curso de graduação e técnico	Orientação de estudantes em elaboração de TCC	Orientação tutoria de estudantes	2.00	40.00

Comuns ao Ensino, Pesquisa e Extensão

#	Código	Atividade	Descrição	Grupo	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semestral
1	-	Participação em visitas técnicas e trabalhos de campo	Visita técnica ao Rio de Janeiro	Visitas técnicas trabalhos de campo e eventos estudantis	0.50	10.00
2	-	Redação e submissão de artigo em Revista	Submissão de artigo em revista A2	Produção acadêmica	1.00	20.00

Gestão e Representação

#	Código	Atividade	Descrição	Grupo	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semestral
1	-	Coordenação de Curso	Coordenação do Curso Técnico Integrado em Administração	Gestão de ensino, pesquisa, extensão e administração	11.14	222.80
2	-	Participação como suplente em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)	Membro suplente da Comissão de Elaboração e Acompanhamento do Plano de Desenvolvimento de Pessoas	Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados	0.25	5.00
3	-	Participação como suplente em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)	Membro suplente do Colegiado do Curso de Tecnologia em Processos Gerenciais	Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados	0.25	5.00
4	-	Participação como suplente em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)	Membro suplente do Colegiado do Curso Superior de Bacharelado em Administração	Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados	0.25	5.00
5	-	Participação como titular em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria	Membro titular do NDE do Bacharelado em Administração	Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados	1.25	25.00