

# Plano Individual de Trabalho

**Docente:** Luciana Emirena dos Santos Carneiro

**Período letivo:** 2022-2

**Campus:** SABARA **Área/Departamento/Curso:** Área de Gestão e Negócios

**Jornada de trabalho semanal:** 40 horas semanais

**Carga horária alocada:** 40.00 horas semanais

## Atividades

### Regências

Possui portaria dispensando o cumprimento da carga horária mínima de regência: Não

| #  | Disciplina                         | Turma/Diário                                      | Duração   | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|--|------------------------------------|---|-----------|-----------------------|-------------------------|
| 1  | Gestão                             | Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação | Semestral | 1.67                  | 30.00                   |
| 2  | Gestão                             | Tecnólogo em Logística                            | Semestral | 1.67                  | 30.00                   |
| 3  | Gestão Estratégica de Pessoas I    | Bacharelado em Administração                      | Semestral | 1.67                  | 30.00                   |
| 4  | Modelagem de Processos de Negócios | Bacharelado em Administração                      | Semestral | 3.33                  | 60.00                   |
| Carga horária de regência semanal total:   |                                    |   |           |                       | 8.34                    |
| Carga horária adicional para preparação, avaliação, gestão do diário de turma, atendimento aos estudantes, participação em conselhos de classe, outras reuniões: |                                    |   |           |                       | 8.34                    |
| Carga horária semanal total (regência + adicional) :   |                                    |   |           |                       | 16.68                   |

### Horários de atendimento ao discente

| # | Dia da semana | Início | Fim   | Modalidade |
|---|---------------|--------|-------|------------|
| 1 | Quarta        | 17:00  | 20:50 | Presencial |

### Ensino

| # | Código | Atividade                          | Descrição  | Grupo                            | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|---|--------|------------------------------------|--|----------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1 | -      | Orientação de estágio profissional | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | 1.00                  | 20.00                   |

| # | Código | Atividade   | Descrição  | Grupo                            | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|---|--------|---|--|----------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 2 | -      | Orientação de estágio profissional                                  | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | 1.00                  | 20.00                   |
| 3 | -      | Orientação de estágio profissional                                  | Estudantes: Estevão, Maria Eduarda, Gabriella, Heitor, Rafaela, Rafaelle e Dominique.  | Orientação tutoria de estudantes | 1.00                  | 20.00                   |
| 4 | -      | Orientação de estágio profissional                                  | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | 0.32                  | 6.40                    |
| 5 | -      | Orientação de estágio profissional                                  | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | -                     | -                       |
| 6 | -      | Orientação de estágio profissional                                  | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | -                     | -                       |
| 7 | -      | Orientação de estágio profissional                                  | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | -                     | -                       |
| 8 | -      | Orientação de estudantes em trabalho de conclusão de especialização | Pós-Graduação em Gestão: Reuniões de orientação, Indicações de leituras, Discussões de percurso, Correções e Análises                | Orientação tutoria de estudantes | -                     | -                       |
| 9 | -      | Orientação de estudantes em trabalho de conclusão de especialização | Pós-Graduação em Gestão: Reuniões de orientação, Indicações de leituras, Discussões de percurso, Correções e Análises                | Orientação tutoria de estudantes | -                     | -                       |

### **Pesquisa e Inovação**

| # | Código | Atividade   | Descrição   | Grupo                                    | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|---|--------|---|---|--|-----------------------|-------------------------|
| 1 | -      | Atuar como membro de equipe em Projeto de Pesquisa e Inovação com fomento | Pesquisa "Dicionário Técnico para o Estudante de Administração" | Atuar em projetos de pesquisa e inovação | -                     | -                       |

### **Extensão**

| #  | Código | Atividade  | Descrição  | Grupo                                     | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|----|--------|--|--|---|-----------------------|-------------------------|
| 1  | -      | Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento | Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 5 (projeto 5)            | Atuar em programas e projetos de extensão | -                     | -                       |
| 2  | -      | Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento | Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 4 (projeto 4)            | Atuar em programas e projetos de extensão | -                     | -                       |
| 3  | -      | Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento | Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 3 (projeto 3)            | Atuar em programas e projetos de extensão | -                     | -                       |
| 4  | -      | Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento | Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 2 (projeto 2)            | Atuar em programas e projetos de extensão | -                     | -                       |
| 5  | -      | Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento | Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 1 (projeto 1)            | Atuar em programas e projetos de extensão | -                     | -                       |
| 6  | -      | Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento | Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 7 (projeto 7)            | Atuar em programas e projetos de extensão | -                     | -                       |
| 7  | -      | Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento | Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 6 (projeto 6)            | Atuar em programas e projetos de extensão | -                     | -                       |
| 8  | -      | Coordenar Programa de Extensão                                 | Programa de Projetos Integradores de Extensão                                | Atuar em programas e projetos de extensão | -                     | -                       |
| 9  | -      | Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto)         | Submissão:Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 7 (projeto 7)  | Atuar em programas e projetos de extensão | -                     | -                       |
| 10 | -      | Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto)         | Submissão:Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 6 (projeto 6)  | Atuar em programas e projetos de extensão | -                     | -                       |
| 11 | -      | Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto)         | Submissão:Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 5 (projeto 5)  | Atuar em programas e projetos de extensão | -                     | -                       |
| 12 | -      | Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto)         | Submissão:Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 4 (projeto 4)  | Atuar em programas e projetos de extensão | -                     | -                       |
| 13 | -      | Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto)         | Submissão: Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 3 (projeto 3) | Atuar em programas e projetos de extensão | -                     | -                       |
| 14 | -      | Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto)         | Submissão Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 1 (projeto 1)  | Atuar em programas e projetos de extensão | -                     | -                       |
| 15 | -      | Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto)         | Submissão Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 2 (projeto 2)  | Atuar em programas e projetos de extensão | -                     | -                       |

### **Comuns ao Ensino, Pesquisa e Extensão**

| # | Código | Atividade   | Descrição                                   | Grupo  | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|---|--------|---|---|--|-----------------------|-------------------------|
| 1 | -      | Participação em visitas técnicas e trabalhos de campo | Visita Técnica Bacharelado em Administração | Visitas técnicas trabalhos de campo e eventos estudantis | -                     | -                       |

| # | Código | Atividade   | Descrição   | Grupo             | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|---|--------|---|---|-------------------|-----------------------|-------------------------|
| 2 | -      | Publicação de manual técnico e/ou didático e relatório técnico. | Manual do Programa de Projetos Integradores de Extensão | Produtos técnicos | -                     | -                       |

## Gestão e Representação

| #  | Código | Atividade  | Descrição  | Grupo  | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|----|--------|--|--|--|-----------------------|-------------------------|
| 1  | -      | Coordenação de Curso   | Coordenadora do Curso de Bacharelado em Administração  | Gestão de ensino, pesquisa, extensão e administração                                 | 20.00                 | 400.00                  |
| 2  | -      | Outras Coordenações e Representações não listadas.   | Membro da Diretoria SINASEFE IFMG  | Gestão de ensino, pesquisa, extensão e administração                                 | -                     | -                       |
| 3  | -      | Participação como suplente em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)             | Professora suplente no Colegiado de Engenharia de Controle e Automação   | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | -                     | -                       |
| 4  | -      | Participação como titular em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria | Membro Titular Colegiado Pós Graduação em Gestão campus SJE e Bambuí   | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | -                     | -                       |
| 5  | -      | Participação como titular em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria | Membro titular grupo de primeiros socorros   | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | -                     | -                       |
| 6  | -      | Participação como titular em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria | Membro Colegiado Bacharelado em Administração  | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | -                     | -                       |
| 7  | -      | Participação como titular em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria | Membro Comissão PDP IFMG campus Sabará   | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | -                     | -                       |
| 8  | -      | Participação como titular em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria | Membro NDE Bacharelado em Administração  | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | -                     | -                       |
| 9  | -      | Participação em Colegiado de Curso   | Reuniões de Tomada de Decisão, Encaminhamentos, Planejamento e Gestão do Bacharelado em Administração                    | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | -                     | -                       |
| 10 | -      | Participação em NDE  | Reuniões de Planejamento, Organização, Desenvolvimento, Melhorias, Estruturação e Gestão do Bacharelado em Administração | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | -                     | -                       |

| #  | Código | Atividade  | Descrição  | Grupo  | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|----|--------|--|--|--|-----------------------|-------------------------|
| 11 | -      | Presidência ou coordenação em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria. | Presidência NDE Bacharelado em Administração       | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | -                     | -                       |
| 12 | -      | Presidência ou coordenação em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria. | Presidência PDP IFMG campus Sabará                 | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | -                     | -                       |
| 13 | -      | Presidência ou coordenação em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria. | Presidencia Colegiado Bacharelado em Administração | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | -                     | -                       |