

# Plano Individual de Trabalho

**Docente:** Dayler Vinicius Miranda Alves

**Período letivo:** 2024-2

**Campus:** SAO JOAO EVANGELISTA **Área/Departamento/Curso:** Informática

**Jornada de trabalho semanal:** 40 horas semanais

**Carga horária alocada:** 40.00 horas semanais

## Atividades

### Regências

Possui portaria dispensando o cumprimento da carga horária mínima de regência: Não

#	Disciplina	Turma/Diário	Duração	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semestral
1	Banco de Dados 1	I2A	Anual	2.22	40.00
2	BANCO DE DADOS 1	I2B	Anual	2.22	40.00
3	BANCO DE DADOS 2	I3A	Anual	3.33	60.00
4	BANCO DE DADOS 2	I3B	Anual	3.33	60.00
5	BANCO DE DADOS 2	SIN 231	Semestral	3.33	60.00
6	PROGRESSAO PARCIAL	I3A/B	Anual	0.56	10.00
7	PROGRESSÃO PARCIAL	I2A/B	Anual	0.56	10.00
Carga horária de regência semanal total:					15.55
Carga horária adicional para preparação, avaliação, gestão do diário de turma, atendimento aos estudantes, participação em conselhos de classe, outras reuniões:					15.55
Carga horária semanal total (regência + adicional) :					31.10

### Horários de atendimento ao discente

#	Dia da semana	Início	Fim	Modalidade
---	---------------	--------	-----	------------

Horários não informados.

### Ensino

#	Código	Atividade	Descrição	Grupo	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semestral
1	-	Orientação de estágio profissional	ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO	Orientação tutoria de estudantes	1.00	20.00

### Extensão

#	Código	Atividade	Descrição	Grupo	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semestral
1	-	Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão com fomento	SEMANA DA COSCIENCIA NEGRA	Atuar em programas e projetos de extensão	0.25	5.00
2	-	Coordenar Projeto de Extensão com fomento	PROJETO PIBEX EM EXECUÇÃO	Atuar em programas e projetos de extensão	7.00	140.00

### **Comuns ao Ensino, Pesquisa e Extensão**

#	Código	Atividade	Descrição	Grupo	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semestral
1	-	Participação em visitas técnicas e trabalhos de campo	VISITA TOTVS	Visitas técnicas trabalhos de campo e eventos estudantis	0.25	5.00
2	-	Participar de equipe de apoio de evento	MOSTRA DE PROFISSÕES	Eventos	0.15	3.00

### **Gestão e Representação**

#	Código	Atividade	Descrição	Grupo	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semestral
1	-	Atuação individual, como substituto, por meio de nomeação, em ações de gestão (Fiscal de contrato, Fiscal de obras, etc.)	DIREÇÃO DE ENSINO - SUBSTITUTO	Outras funções de gestão	0.10	2.00
2	-	Participação como titular em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria	COMITÊ DE ENSINO	Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados	0.05	1.00
3	-	Participação em NDE	MEMBRO NDE	Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados	0.02	0.50
4	-	Preenchimento do PIT	PREENCHIMENTO PIT	Planejamento das atividades docentes	0.02	0.40
5	-	Preenchimento do RIT	PREENCHIMENTO RIT	Planejamento das atividades docentes	0.01	0.20
6	-	Presidente do grupo de trabalho local da CPPD	COMISSÃO AFASTAMENTO DOCENTE	Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados	0.05	1.00